

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022700651522 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.05.2022 за ГРН 2222700149131



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 328D160004AEF2AE49A24A02ADF82854
Владелец: Лютенко Елена Ивановна
ИФНС России по Железнодорожному району г. Хабаровска
Действителен: с 20.12.2021 по 20.03.2023

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника управления
образования, молодёжной политики
и спорта администрации

Амурского муниципального района
Хабаровского края

« 21 »

04

2022 года № 263-10



У С Т А В

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 г. Амура
Амурского муниципального района Хабаровского края

2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края является некоммерческим образовательным учреждением (далее по тексту – Учреждение), не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение зарегистрировано отделом государственной регистрации администрации г. Амурска и Амурского района 30.08.1994 года, регистрационный № 340, с внесением изменений и дополнений от 26 декабря 2015 года, за государственным регистрационным номером 2152728051463, внесенное в единый государственный реестр юридических лиц инспекцией Министерства по налогам и сборам России по г. Амурску и Амурскому району 15.12.2002 за основным государственным регистрационным номером 1022700651522, с внесением изменений и дополнений от 20.06.2012 года, за государственным регистрационным номером 2122728030148, внесенное в единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 8 по Хабаровскому краю за основным государственным регистрационным номером 1022700651522.

1.2. Учреждение является муниципальным бюджетным, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования – Амурского муниципального района Хабаровского края по организации предоставления основного общего и среднего общего образования.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

1.4. Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности по организации предоставления общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в пределах выделяемых Учредителем субсидий, а также оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

1.5. Данная редакция Устава приведена в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Хабаровского края.

1.6. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края.

1.7. Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 6 г. Амурска.

1.8. Тип и организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.9. Юридический и фактический адрес: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Октябрьский, 2 а

Почтовый адрес: пр. Октябрьский, 2 а, г. Амурск, Хабаровский край, 682640.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Амурский муниципальный район Хабаровского края в лице управления образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту – Учредитель). Управление образования осуществляет в рамках своей компетенции функции и полномочия Учредителя от имени Амурского муниципального района.

Местонахождения Учредителя: 682640, г. Амурск, пр. Комсомольский, 2 а.

1.11. В случае реорганизации муниципального образования – Амурского муниципального района Хабаровского края права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.12. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, нормами международного права, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, иными федеральными законами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, другими законодательными и нормативными актами, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его государственной регистрации.

1.15. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в финансовом управлении администрации Амурского муниципального района, открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, гербовую печать с изображением герба Российской Федерации, печать с полным наименованием Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в мировом суде, суде общей юрисдикции, Арбитражном и Третейском судах.

1.16. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления от имени муниципального образования Амурского муниципального района Хабаровского края в пределах своей

компетенции, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту – Собственник).

Местонахождение Собственника:

682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Мира, 11.

1.17. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Государственная аккредитация Учреждения осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным Правительством Российской Федерации.

1.19. Учреждение обладает автономией в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им общеобразовательным программам.

1.20. К компетенции Учреждения относятся:

1.20.1. Разработка, принятие и утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

1.20.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

1.20.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1.20.4. Установление штатного расписания;

1.20.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.20.6. Прием обучающихся в Учреждение;

1.20.7. Разработка и утверждение общеобразовательных и адаптированных программ;

1.20.8. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

1.20.9. Разработка, принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий

обучающихся, календарный учебный график, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок принятия локальных актов регламентируется уставом Учреждения.

1.20.10. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

1.20.11. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

1.20.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

1.20.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронного обучения;

1.20.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

1.20.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

1.20.16. Создание условий для занятий обучающимся физической культурой и спортом;

1.20.17. Приобретение бланков документов об образовании;

1.20.18. Установление требований к одежде учащихся;

1.20.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

1.20.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

1.20.21. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время;

1.21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.21.1. Обеспечивает реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

1.21.2. Создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

1.21.3. Соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация и документы размещаются и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.24. Организация питания обучающимся осуществляется Учреждением самостоятельно.

1.24.1. Приготовление пищи осуществляется работниками столовой, находящимися в штате Учреждения. Столовая рассчитана на 120 мест. Работникам столовой предоставлено право на производство и реализацию продукции собственного производства;

1.24.2. Организовано бесплатное питание:

- одноразовое (завтрак) для обучающихся из малоимущих и многодетных семей;
- двухразовое (завтрак, обед) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Питание обучающихся из малоимущих и многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется из средств бюджета, остальных – за родительскую плату.

1.24.3. Контроль за сбалансированным питанием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Учреждения и медицинского работника.

1.25. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским работником на основании договора с КГБУЗ «Амурская ЦРБ» Министерства здравоохранения Хабаровского края, имеющим лицензию. Медицинский работник, закрепленный за Учреждением наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.25.1. Учреждение имеет помещение – медицинский, процедурный, стоматологический кабинеты с соответствующими условиями для работы медицинского работника, который осуществляет контроль в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

1.25.2. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала проводятся бесплатно (осмотр, оказание первой медицинской помощи).

1.25.3. Учреждение производит закупку и хранение лекарственных препаратов, средств ухода и гигиены.

1.26. В учреждении действует информационно-библиотечный центр (далее - ИБЦ). Управление ИБЦ общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о информационно-библиотечном центре.

1.26.1. Учреждение в целях повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей в период каникулярного времени обязано:

- создавать безопасные условия пребывания в нем детей, в том числе детей с – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в период отдыха детей и оздоровления обеспечивать их содержание и питание, организацию первой медицинской помощи детям при пребывании в Учреждении, в том числе в случае проведения в природной среде следующих мероприятий с участием детей: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов или аналогичных мероприятий;

- обеспечить соблюдение требований о медицинских осмотрах работников организации отдыха детей и их оздоровления, требований обеспечения антитеррористической безопасности, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- представлять сведения о своей деятельности в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

2. Предмет и цели деятельности, виды реализуемых образовательных программ их уровень и направленность

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения в сфере основного общего, среднего общего образования являются:

- предоставление гражданам общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования;

- деятельность по реализации образовательных программ основного общего образования;

- деятельность по реализации образовательных программ среднего общего образования;
- деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности по реализации следующих общеобразовательных программ, в том числе адаптированных основных образовательных программ:

- реализация аккредитованной основной образовательной программы основного общего образования - общеобразовательная программа основного общего образования;
- реализация аккредитованной основной образовательной программы среднего общего образования - общеобразовательная программа среднего общего образования.

2.4. Учреждение реализует следующие уровни общего образования:

- основное общее образование - направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, русским языком, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- среднее общее образование - направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Для достижения своих целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности по реализации основных образовательных программ, в том числе адаптированных основных образовательных программ.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение имеет право реализовывать программы дополнительного образования взрослых и детей.

2.7. Учреждение может предоставлять дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами реализации основных образовательных программ.

Кроме основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг художественной, социально-педагогической и спортивной направленности. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями и должен быть направлен на улучшение условий содержания обучающихся либо решение иных задач, не противоречащих уставной

деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные незаконно Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. В Учреждении в период каникулярного времени создается лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 6 г. Амурска.

2.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.11. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами, локальным актом Учреждения «Положение об оказании платных услуг», в котором устанавливаются виды образовательных услуг, порядок оказания услуг, стоимость платных образовательных услуг.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной форме, очно-заочной, заочной форме. В экстренных случаях и при угрозе их возникновения может осуществляться дистанционный формат обучения.

3.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.3. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося при выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации. Язык образования определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с установленными уровнями и сроками получения общего образования:

- основное общее образование (продолжительность обучения 5 лет);
- среднее общее образование (продолжительность обучения 2 года);
- по адаптированным основным образовательным программам основного общего образования (продолжительность обучения от 5 до 6 лет).

3.6. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»,

другими федеральными законами. Правила приема, в части не урегулированной законодательством, разрабатываются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальным актом «Положение о правилах приема граждан в образовательное учреждение».

3.7. Организация образовательного процесса обучающихся.

3.7.1. Обучение детей в Учреждении начинается с 5-го класса при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.7.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются (или переводятся) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

3.7.3. В Учреждении может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом Учреждения.

3.8.1. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающегося (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

3.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Документ об образовании подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании);

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.11. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4. Порядок назначения руководителя Учреждения его права и обязанности, компетенция в области управления учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», данным Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор Учреждения назначается Учредителем, по итогам конкурса.

4.4. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

4.5. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Кандидаты на должность директора Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора устанавливаются Учредителем.

4.7. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.8. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

4.9. Директор Учреждения имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения;
- выдавать доверенности, совершать иные юридически значимые действия;
- открывать (закрывать) в установленном порядке счета Учреждения;
- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;
- утверждать локальные нормативные акты;
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

- решать иные вопросы, отнесенные законодательством РФ к компетенции руководителя.

4.10. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым

законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4.11. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.12. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних детей, педагогические и иные работники Учреждения.

К обучающимся относятся:

Обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка и обеспечить получение общего образования.

5.3. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.4. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе, и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

5.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с

вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Требования, указанные в данном пункте также распространяются на работников занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.9. Иные права, обязанности, ответственность обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся, педагогических работников закреплены в локальных актах Учреждения.

5.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие таких должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников занимающих должности, указанные в данном пункте устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Необходимый перечень должностей и профессий работников Учреждения устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью Учреждения в кадрах.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют те же права, несут те же обязанности, что и педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников.

5.11. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Уставом и коллективным договором формах;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- обязательное социальное страхование, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.12. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами работник обязан:

- знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- быть внимательным к обучающимся, вежливым с их родителями (законными представителями) и членами коллектива;

- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию;

- незамедлительно сообщить руководителю или представителю администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

5.13. Ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции:

5.13.1. За нарушение законодательства и трудовой дисциплины работник, в порядке, установленном федеральными законами, несет гражданскую, дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

5.13.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений руководителя Учреждения, должностных обязанностей работники несут дисциплинарную ответственность, в порядке, определенном трудовым

законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.13.3. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.13.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.13.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.14. Работники Учреждения несут личную ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в установленном порядке. Иные права и обязанностей работников Учреждения определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором.

5.15. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам:

5.15.1. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.15.2. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.15.3. право на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством Хабаровского края и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов Хабаровского края.

5.16. В целях защиты своих прав участники образовательных отношений могут обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.17. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом

6. Управление Учреждением

6.1.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- управляющий совет;
- общешкольное родительское собрание;
- конференция учащихся 5-11 классов. Центр гражданских инициатив (ЦГИ).

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений, не урегулированные в настоящем Уставе, определяются соответствующими Положениями утверждаемыми руководителем Учреждения.

6.2.Общее собрание работников является органом коллегиального управления работников, рассматривающим и решающим основополагающие вопросы трудовой деятельности учреждения и имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание создается в целях выполнения принципа управления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива. Свою деятельность осуществляет в соответствии с Положением об общем собрании работников.

Положение об общем собрании

Общее собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня.

Функции общего собрания работников:

- избирает представительный орган для ведения коллективных переговоров;
- рассматривает и принимает коллективный договор;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- избирает представителей работников в управляющий совет в количестве 4 человек и наделяет их полномочиями рассматривать и принимать локальные акты Учреждения, касающиеся взаимоотношений всех участников (отчет о результатах самообследования, программу развития учреждения и другие);
- с учетом мнения работников принимается Положение об общем собрании работников и внесенные в него изменения, а также другие локальные акты Учреждения, касающиеся трудовых отношений;
- избирает представителей работников в количестве 3 человек в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры работников Учреждения для награждения;
- рассматривает и обсуждает состояние охраны труда на рабочих местах в Учреждении.

Общее собрание работников учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к руководству Учреждения.

Каждый участник общего собрания работников имеет право:

-потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников;

-при несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год или по мере необходимости. Инициаторами общего собрания работников могут являться как работники, так и администрация.

Общее собрание работников из своего состава путем открытого голосования избирают председателя и секретаря собрания сроком на один год. Председатель ведет общее собрание работников и по итогам собрания подписывает протокол. Секретарь оформляет протокол собрания и подписывает его.

Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

Решения собрания принимаются путем открытого голосования, если за данное решение проголосовало простое большинство его членов.

Решение общего собрания работников правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 коллектива и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами трудового коллектива.

Заседания общего собрания работников оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и заключения членов собрания.

6.3. Общее собрание работников не наделено полномочиями выступления от имени Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и иными организациями.

6.4. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением с бессрочным сроком полномочий.

Педагогический совет создается с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации учебно-воспитательного процесса и повышения квалификации педагогов.

В педагогический совет входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники учреждения.

Каждый педагогический работник Учреждения с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педагогического совета.

Педагогический совет определяет:

- основные направление образовательной деятельности и стратегию развития Учреждения.

Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, связанные с образовательной деятельностью;
- основную образовательную программу;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- решение о переводе обучающихся или об оставлении на повторное обучение;

-решение о допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче аттестатов;

-решение о награждении и поощрении обучающихся по итогам учебного года;

-решение о внесении инновационного опыта педагогических работников Учреждения в школьную базу данных передового педагогического опыта;

-решение об обобщении и распространении инновационного опыта педагогическими работниками Учреждения.

Педагогический совет:

-анализирует уровень и результативность работы в соответствии с внутренней системой оценки качества образования;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса и их реализации;

- заслушивает отчёты о работе педагогических работников, директора и его заместителей;

- рассматривает итоги государственной итоговой аттестации обучающихся.

Педагогический совет рассматривает и принимает:

- образовательные программы для использования в Учреждении;

- кандидатуры целевого приема в педагогические вузы;

-состав рабочих групп по вопросам образовательной деятельности.

Педагогический совет возглавляет председатель - заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Педагогический совет из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе путем открытого голосования избирает председателя сроком на один учебный год.

Педагогический совет из своего состава путем открытого голосования избирает секретаря сроком на один учебный год.

Рассмотрение вопросов педагогического совета является составной частью плана работы учреждения.

Заседания педагогического совета созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета принятое в пределах компетенции совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех членов педагогического совета.

Положение о педагогическом совете утверждается приказом директора школы.

6.5. Педагогический совет не наделен полномочиями выступления от имени Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и иными организациями.

6.6.Управляющий совет (далее - Совет) является органом общешкольного самоуправления учреждения.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

Совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Сроком на 3 года.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 8 человек;
- представители обучающихся, достигших возраста 14 лет в количестве 3 человек;
- представители работников Учреждения в количестве 4 человек.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Выборы в Совет назначаются директором Учреждения. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на заседании конференции учащихся ЦГИ.

Члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя. Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, директор и работники Учреждения.

Совет имеет право кооптировать (ввести в свой состав по решению Совета без проведения дополнительных выборов) до 2 человек из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в распределении стимулирующих работников Учреждения.

Компетенция Совета:

Согласовывает:

- график календарного процесса на учебный год;
- программу развития учреждения.

Рассматривает и принимает:

- локальные акты учреждения, касающиеся взаимоотношений всех участников;
- Положение об управляющем совете учреждения и внесенные в него изменения и дополнения;
- отчет о результатах самообследования;
- режим работы учреждения.

Рассматривает:

- итоги выполнения муниципального задания за определенный период.

Вносит директору учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития внеурочной деятельности и воспитательной работы в Учреждении.

По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае если Совет не принимает решение в установленные сроки, а отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении директор ставит в известность Учредителя.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор учреждения.

На заседании рассматриваются любые вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

Планирование работы Совета осуществляется на первом заседании учебного года.

Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений в период между заседаниями создавать постоянные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель любой комиссии является членом Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

Положение об Управляющем совете принимается Управляющим советом, утверждается приказом директора школы.

6.7. Управляющий совет не наделен полномочиями выступления от имени Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и иными организациями.

6.8. Общешкольное родительское собрание является коллегиальным органом управления Учреждением и имеет бессрочный срок полномочий.

В состав общешкольного родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования не менее 3 от каждого класса.

Из своего состава общешкольное родительское собрание выбирает председателя и секретаря на один учебный год.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

Компетенция общешкольного родительского собрания:

- избирает представителей родителей (законных представителей) обучающихся в управляющий совет в количестве 8 человек и наделяет их полномочиями рассматривать и принимать локальные акты учреждения, касающиеся взаимоотношений всех участников (отчет о результатах самообследования, программу развития учреждения и другие);

- избирает представителей родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 3 человек в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- с учетом мнения родителей принимается Положение об общешкольном родительском собрании и внесенные в него изменения, а также другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимоотношений родителей (законных представителей) и обучающихся с Учреждением;

- содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по семейному воспитанию;

- способствует укреплению материально- технической базы Учреждения, принимает участие в привлечении внебюджетных средств на развитие Учреждения;

- вносит предложения администрации Учреждения по улучшению образовательной, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- заслушивает публичный отчет по итогам учебного года.

Решение общешкольного родительского собрания правомочны, если присутствовало не менее 2/3 родителей и проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Положение об общешкольном родительском собрании принимается общешкольным родительским собранием и утверждается приказом директора

школы.

6.9. Общешкольное родительское собрание не наделено полномочиями выступления от имени Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и иными организациями.

6.10. Орган ученического самоуправления Конференция учащихся 5-11 классов. Центр гражданских инициатив (далее - ЦГИ) является коллегиальным органом управления Учреждением.

ЦГИ представлен обучающимися 5-11 классов, вошедших в него на добровольной основе. ЦГИ собирается не менее 2 раз в месяц и считается правомочным принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ЦГИ, зарегистрированных на начало учебного года. Работу ЦГИ курирует заместитель директора школы по учебно - воспитательной работе.

ЦГИ является высшим органом ученического самоуправления в Учреждении, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива, формированию у каждого обучающегося сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

Целью деятельности ЦГИ является реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением.

Задачи ЦГИ:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;
- защита прав обучающихся;
- обеспечение отношений сотрудничества между учителями и обучающимися;
- развитие самообслуживания обучающихся, сознательной дисциплины и культуры поведения;
- демократизация и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- объединение усилий обучающихся по реализации законных интересов обучающихся в процессе обучения в Учреждении.

Основные принципы деятельности ЦГИ:

- принцип самостоятельности (все вопросы, связанные с деятельностью ЦГИ в решаются членами Совета старшеклассников;
- принцип ответственности (члены ЦГИ несут ответственность за свои решения и дела);
- принцип равноправия и сотрудничества (ЦГИ на равных правах отстаивает интересы всех обучающихся и учитывает мнение педагогического коллектива);
- принцип гласности (все решения ЦГИ доводятся до сведения обучающихся через информационные стенды, сайт Учреждения);
- принцип коллективности (любое решение принимается после коллективного обсуждения с учетом разнообразных мнений членов ЦГИ).

Срок полномочий членов ЦГИ - один год.

Функции ЦГИ:

- ЦГИ выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Учреждения: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждением, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- с учетом мнения ЦГИ принимается ЦГИ и внесенные в него изменения, а также другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимоотношений обучающихся с Учреждением;

- ЦГИ содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;

- ЦГИ содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав школьников;

- избирает представителей совершеннолетних обучающихся в количестве 3 человек в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- избирает представителей обучающихся, достигших возраста 14 лет в количестве 3 человек в управляющий совет Учреждения.

ЦГИ имеет право:

-проводить по необходимости на территории учреждения Слёты ученического актива;

-размещать на территории учреждения информацию, связанную с деятельностью ЦГИ в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

-направлять в администрацию учреждения письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

-знакомиться с нормативными документами Учреждения, касающимися обучающихся и их проектами, вносить к ним свои предложения в установленном порядке;

-получать от администрации информацию по вопросам деятельности Учреждения;

- проводить встречи с директором учреждения по мере необходимости;

-проводить среди обучающихся опросы и референдумы, касающиеся обучающихся;

-направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления учреждения (управляющий совет);

- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий;

-вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в установленном порядке;

-создавать при наличии возможностей учреждения свои средства распространения информации о своей деятельности;

-устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Советами других образовательных организаций;

- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения на цели деятельности ЦГИ по согласованию с администрацией;

-представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Учреждения;

-участвовать в формировании составов делегаций Учреждения на мероприятиях муниципального уровня и выше;

- утверждать общий план работы ЦГИ на год;
- решать вопрос лишения членов ЦГИ полномочий в связи с нарушением Положения о ЦГИ либо недобросовестным исполнением своих обязанностей;
- утверждать регламент своей работы.

Положение о Центре гражданских инициатив принимается с учетом мнения обучающихся и утверждается приказом директора школы.

6.11. Центр гражданских инициатив не наделен полномочиями выступления от имени Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и иными организациями.

7. Структура финансово - экономической деятельности

7.1. Деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

7.2. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

7.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Амурского муниципального района на соответствующие цели.

7.5. В случае оказания услуг (выполнения работ) в рамках реализации переданных государственных полномочий финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенции из краевого бюджета.

7.6. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Соглашение), заключаемого между Учреждением и Учредителем.

7.7. Учреждение обязано информировать Учредителя о выполнении установленных показателей муниципального задания и достижения требуемых результатов путем предоставления отчета.

7.8. Невыполнение количественных и качественных показателей муниципального задания Учреждением влечет за собой уменьшение ассигнований бюджета муниципального района при снижении плановых показателей муниципального задания.

Учредитель обязан учитывать факты невыполнения Учреждением установленных показателей муниципальных заданий, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ) при формировании новых муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период.

7.9. Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования для граждан и юридических лиц

за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

7.10. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является Амурский муниципальный район Хабаровского края.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
- средства физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- иные поступления, предусмотренные действующим законодательством.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.13. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

7.14. Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.15. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

7.16. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.17. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

7.18. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

7.19. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

7.20. Учреждение с согласия Собственника и по согласованию с Учредителем вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.21. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и по согласованию с Учредителем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.22. Собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.23. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7.24. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.25. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

7.26. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

7.26.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с нормативными правовыми документами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его

бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.26.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.27. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.28. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

7.29. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус предусмотренных уставом Учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.29.1. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

7.29.2. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

7.29.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.29.4. Учредитель вправе приостановить платные дополнительные образовательные услуги и приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.30. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.31. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.32. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого

имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

7.33. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.34. источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учреждения;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным органом);
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.35. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8. Организация отдыха учащихся в каникулярное время

8.1. В каникулярное время Учреждение оказывает муниципальную услугу по обеспечению отдыха и оздоровления учащихся в оздоровительном лагере дневного пребывания.

8.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в целях обеспечения каникулярного отдыха и оздоровления обучающихся, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

8.3. Право на получение услуг по организации отдыха и оздоровления имеют учащиеся в возрасте 7-15 лет (включительно). Заявителем на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей.

8.4. Для получения муниципальной услуги по обеспечению отдыха и оздоровлению учащихся в каникулярное время в оздоровительных лагерях дневного пребывания заявителям необходимо представить в Учреждение следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) на включение в список детей для посещения оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка.

8.5. Срок открытия лагеря определяется начальником лагеря, не позднее 3-х дней после подписания членами межведомственной комиссии акта приемки лагеря к работе и получения письменного заключения-разрешения ТОТУ «Роспотребнадзор».

9. Порядок принятия локальных актов

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения:

- направляется в коллегиальные органы управления Учреждением для принятия в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом;

- направляется в общешкольное родительское собрание в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются руководителем Учреждения.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается муниципальным образованием – Амурским муниципальным районом Хабаровского края.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке:

- муниципальным образованием – Амурским муниципальным районом Хабаровского края;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

10.5. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

11.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.2. Данная редакция Устава вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

11.3. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.
